

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1729754**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Septiembre del año 2020

Referencia: No 1729754 del año 2020

ADRIAN JOSUE SALAS CASTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.787.234 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 620301051 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de ingles de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	- 1. Formular proyecto formativo, planeación, guas de aprendizaje, instrumentos de evaluación. 2. Realizar alistamiento de actividades según número de aprendices, disponibilidad de equipos, y modalidad de formación. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando la LMS. 4. Asociar aprendices a la ruta de	- - Impartir formación a los diferentes programas de formación, titulada y complementaria en Inglés A1,A2,B1,B2, en la sede del Sena Centro Nacional Colombo Alemán. - Desarrollo de estrategias de reading and comprehension process and	- Reporte de SOFIA Plus. - - Registro Asistencia Instructores entregado a Líder del Programa de Bilinguismo. - Documento que contenga informe

	aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus. 5. Orientar el desarrollo del aprendizaje promoviendo el aprendizaje autónomo y uso de las TIC. 6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 7. Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique.	speaking with conversational process in different levels. - Registrar asistencia a instructores. - Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato. - Diligenciar formatos establecidos por la coordinación académica, para presentar informe mensual de ejecución del contrato. - Impartir formación a los diferentes programas Titulada y Complementaria en la sede del sena centro nacional colombo alemán. - Diligenciar formatos establecidos por la coordinación académica del área de Metalmecanica	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes. - Reporte de SOFIA Plus. - Registro Asistencia Instructores. - Documento que contenga informe. - Formato de informe diligenciado, según actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9409212418** Aportes en línea Mes **Agosto** de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ADRIAN JOSUE SALAS CASTILLA
Contratista
C.C. No. 8.787.234

Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 1729754 de 2020
Coordinador de Metalmecanica